

แบบฟอร์มบันทึกขอซื้อ/ขอจ้างภาควิชา/ศูนย์
ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศวท-มช.)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยงานภาควิชา/ศูนย์.....ประสงค์จะดำเนินการ

- ☐ ซื้อวัสดุ ☐ จ้างซ่อมแซม
☐ จ้างเหมา ☐ อื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้ใน (ระบุเหตุผลและความจำเป็น).....

ทั้งนี้ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง พร้อมผู้รับผิดชอบ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	รายการคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง	ยี่ห้อ (ถ้ามี)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก : พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

โดยได้สืบราคา จำนวน.....ราย คือ1)..... 2).....
3).....

ทั้งนี้ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังต่อไปนี้

1).....ตำแหน่ง..... 2).....ตำแหน่ง.....
3).....ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)

- ☒ ผู้รายงานความต้องการใช้พัสดุ
☒ ผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน
ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา
(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา/ศูนย์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(อาจารย์ ดร.มานิช นาคสาทา)
ผู้อำนวยการ ศวท-มช.