



ประกาศศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ข้อตกลงและแนวปฏิบัติการจัดสรรค่าบริการวิชาการ ร่วมกับภาควิชา ศูนย์วิจัยฯ และห้องปฏิบัติการกลาง
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ด้วยศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการร่วมกับหน่วยงาน ในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเป็นการให้บริการทางวิชาการแก่กลุ่มผู้ขอรับบริการ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน นักศึกษา บุคลากร ทั้งภายในคณะวิทยาศาสตร์ และภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนและกำหนดการจัดสรรค่าบริการวิชาการฯ เป็น ศวท-มช. ๑๕% ภาควิชา ศูนย์วิจัยฯ และห้องปฏิบัติการกลาง ๘๕% จึงเห็นสมควรกำหนดข้อตกลงและแนวปฏิบัติการจัดสรรค่าบริการวิชาการร่วมกับภาควิชา ศูนย์วิจัยฯ และห้องปฏิบัติการกลาง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ดังประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๑๘. และข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานของส่วนงานวิชาการและส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศแนวปฏิบัติการจัดสรรค่าบริการวิชาการร่วมกับภาควิชา ศูนย์วิจัยฯ และห้องปฏิบัติการกลาง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

๑. ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯ (ศวท-มช.) ดำเนินการจัดทำรายงานและสรุปยอดสะสมให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุก ๆ วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
๒. หากทางหน่วยงานใดประสงค์ค่าบริการวิเคราะห์ทดสอบสำหรับผู้ปฏิบัติงานจากยอดสะสม ๘๕% ให้ทำบันทึกข้อความแจ้งความจำนง และทาง ศวท-มช. จะดำเนินการจ่ายเช็คตามบันทึกข้อความที่ได้รับแจ้งจากทางหน่วยงาน นั้น
๓. ก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ภายในเดือนกันยายน) หากหน่วยงานมียอดเงินค่าบริการวิชาการคงเหลือที่สะสมไว้กับทาง ศวท-มช. ๆ จะดำเนินการนำส่งเป็นเงินรายได้ให้แก่หน่วยงาน ผ่านทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ต่อไป
๔. ในระหว่างปีงบประมาณหากหน่วยงานใดประสงค์จัดซื้อ จัดจ้าง (ยกเว้นครุภัณฑ์) สามารถรอกแบบฟอร์มบันทึกขอซื้อหรือขอจ้าง มายัง ศวท-มช. เพื่อดำเนินการให้
๕. การรับบริการฯ ในกรณีที่ไม่มีกรออกรายงานผลการทดสอบหรือใช้เครื่องมือของทางหน่วยงานให้ทางหน่วยงานนั้น ๆ รับบริการฯ โดยตรงและใช้แบบฟอร์มของทางหน่วยงานเอง ทั้งนี้ทาง ศวท-มช. จะออกไปเสิร์ฟรับเงินตามแบบฟอร์มที่ผู้ใช้บริการมายื่นชำระค่าบริการ และจะดำเนินการสรุปยอดตาม (ข้อ ๑) ต่อไป
๖. กรณีที่ผู้ใช้บริการมีความประสงค์ที่จะให้ส่งตัวอย่างที่เหลือจากการตรวจสอบคืน ให้แจ้งผู้ใช้บริการทราบโดยมีค่าใช้จ่ายในการส่งตัวอย่างคืน ขั้นต่ำ จำนวน ๑๐๐.-บาท ถ้ามีค่าใช้จ่ายเกินกว่านี้ให้เป็นไปตามที่จ่ายจริง
๗. กรณีผู้ใช้บริการมีการชำระค่าบริการโดยการโอนเงินขอให้เข้าบัญชี ศวท-มช. เลขที่ ๖๖๗-๖๖๓๒๗-๖ โดยขอให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอนด้วยตนเอง พร้อมทั้งส่งหลักฐานการชำระเงินมายัง E-mail: stscrmu@gmail.com และระบุชื่อ-ที่อยู่สำหรับออกไปเสิร์ฟและชื่อที่อยู่ในการจัดส่งใบเสร็จ/ตัวอย่างทางไปรษณีย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

(ลงนาม)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรวรรณ บุญนूरณ)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯ