



ประกาศ ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติการใช้พาหนะส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่และการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้พาหนะส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่และการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานของส่วนงานวิชาการและส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2555 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2568 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติการใช้พาหนะส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่และการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติการใช้พาหนะส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่และการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“ยานพาหนะส่วนตัว” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ “ผู้จัดการ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากผู้อำนวยการให้เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารและจัดการ หรือว่าจ้างให้ปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานสังกัดศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ หรือข้าราชการ หรือลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 4 พาหนะส่วนตัว ซึ่งหมายถึงการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนตัวเพื่อสนับสนุนงานของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- 4.1.1 งานธุรการ
- 4.1.2 งานห้องปฏิบัติการ/รับตัวอย่าง
- 4.1.3 งานการเงิน/บัญชี/พัสดุ
- 4.1.4 งานประชุม อบรม สัมมนา ทักษะศึกษา
- 4.1.5 งานบริการวิชาการ
- 4.1.6 งานประสานงาน/ติดต่อหน่วยงานภายนอก
- 4.1.7 งานภารกิจทั่วไปของส่วนกลาง

ข้อ 5 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหน่วยงานดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดและอัตรา ดังนี้

5.1 ใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน หน่วยงานจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแบบเหมาจ่ายในอัตราเดือนละ 800.-บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

5.2 ใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการและรับ-ส่งตัวอย่าง หน่วยงานจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแบบเหมาจ่ายในอัตราเดือนละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

5.3 การปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากข้อ 5.1 และ 5.2 หน่วยงานจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแบบเหมาจ่ายครั้งละ 300.-บาท (ภายในเขตอำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่)

5.4 กรณีนอกเหนือจากข้อ 5.3 หน่วยงานจะจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแบบนับระยะทาง กิโลเมตรละ 4.-บาท

ข้อ 6 แนวปฏิบัติการใช้จ่ายยานพาหนะส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่

6.1 ผู้ประสงค์ใช้รถยนต์ส่วนตัว แจ้งความประสงค์โดยกรอกใบขอซื้อขອງตามแบบฟอร์มของพัสดุเพื่อขออนุมัติในหลักการเบื้องต้น

6.2 การเบิกจ่ายในส่วนของธุรการและการเงิน ให้นำใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อทำการเบิกกับพัสดุประจำเดือนล่วงหน้าก่อนสิ้นเดือนภายใน 7 วันทำการ

6.3 การเบิกจ่ายในส่วนงานอื่น ๆ ให้นำใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและระบุจำนวนระยะทางรวมทั้งสถานที่เดินทางเพื่อทำการตั้งเบิกกับพัสดุเป็นครั้งๆ ไป

ข้อ 7 กรณีนอกเหนือจากประกาศนี้ หรือกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(อาจารย์ ดร.มาโนช นาคสาทา)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี