



ประกาศ ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง แนวปฏิบัติการเก็บรักษาเงินประจำวัน

เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานของส่วนงานวิชาการและส่วนงานวิชาการภายใน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงขอประกาศแนวปฏิบัติการเก็บรักษาเงินประจำวัน ดังนี้

๑. เมื่อมีการรับเงินสักระหว่างวันจากการให้บริการประเภทต่าง ๆ ให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่การเงินรับ ของหน่วยงาน นำเงินสักระหว่างวันนำฝากตามใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน และเก็บสำเนา การฝากเงินทุกครั้งเพื่อเป็นหลักฐาน
๒. ในกรณีที่มีการรับเงินหลังจากเวลา ๑๕.๐๐ น. ให้ทำการสรุปเงินสดคงเหลือระหว่างวันตาม แบบที่กำหนดให้กับคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประจำวันนับจำนวน ระบุจำนวนเงิน ปิดผนึกลงลายมือชื่อระหว่างกัน และระบุวัน เวลา ให้ครบถ้วน พร้อมนำเก็บตู้เงินไว้ให้ เรียบร้อย
๓. วันทำการถัดไปให้นำเงินสดคงเหลือระหว่างวันให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินเปิดผนึก และ ทวนสอบเงินสดคงเหลือพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินรับดำเนินการนำ เงินสดฝากธนาคารโดยเร็ว
๔. ดำเนินการติดป้ายเพื่อขอความร่วมมือให้ผู้ใช้บริการทำการชำระค่าบริการโดยการโอนเงินเข้า บัญชีของหน่วยงาน เลขที่ ๖๖๗-๒-๒๖๓๒๗-๖ ชื่อบัญชีศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงของการเก็บรักษาเงินสดไว้จำนวนมาก
๕. กรณีนอกเหนือจากประกาศนี้ หรือกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ อยู่ดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

(อาจารย์ ดร.มานิช นาคสาทา)

ผู้อำนวยการ